

HoivaTen Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen GDPR:n mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on HoivaTen Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Seloste on laadittu 22.11.2022.

Viimeisin muutos 14.3.2024.

1. Rekisterinpitäjä

HoivaTen Oy

Y-tunnus: 3010112-8

Postiosoite: Kuusitie 16, 03300 Otalampi

Puhelin: 050 300 9822

asiakaspalvelu@hoivatlen.fi

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava

Elina Kaitajärvi

50 300 9822

elina@kaitajarvi.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

HoivaTen Oy:n henkilötietojen käsittely perustuu Aluehallintoviraston päätökseen palveluntuottajaksi hyväksymisestä. Henkilötietojen käsittelyä ohjaa laki sosiaalihuollon asiakaskirjoista (254/2015).

Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksena on asiakassuhteiden hoitaminen, kehittäminen ja ylläpito.

a) Asiakasrekisteri

HoivaTen Oy käsittelee asiakasrekisterissä asiakkaiden henkilötietoja.

Henkilötietojen käsittelyperusteena on henkilön asiakkuus- eli sopimussuhde.

Asiakkaan kanssa tehdään palvelusopimus, johon asiakas antaa itsestään henkilötietoja.

Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- sähköinen ja muu asiakasviestintä
- toiminnan ja palvelujen kehittäminen ja laadun valvonta
- muut asiakassuhteen hoitoon liittyvät toimet
- lakisääteiset velvoitteet (esim. kirjanpito)
- tuotteiden ja palvelujen myynti
- muut tarkoitukset, joihin asiakas on antanut suostumuksensa (esim. suoramarkkinointi). Asiakkaalla on oikeus koska tahansa peruuttaa suostumus ottamalla yhteyttä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.

b) Työntekijärekisteri

Henkilötietojen käsittelyperusteena on henkilön työsuhde yritykseen. Tietoja käsitellään seuraaviin tarkoituksiin:

- työsuhteeseen liittyvät tarkoitukset

4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

a) Asiakasrekisteri

Asiakasrekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- syntymäaika, sukupuoli, arvo tai ammatti ja äidinkieli, sekä mahdollinen huoltaja/edunvalvoja
- asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten tunnistautumis-, laskutus- ja maksutiedot
- asiakkaan itse tuottamat tiedot, kuten toiveet ja palaute
- mahdolliset luvat ja suostumukset
- asiakasta hoitaneiden henkilöiden nimet
- käynnin yhteydessä tapahtuva päivittäiskirjaaminen
- mahdolliset muut asiakkaan suostumuksella kerätyt rekisterin tarkoitukseen liittyvät tiedot.

b) Työntekijärekisteri

Työntekijärekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

- nimi, syntymäaika, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- työsuhteen hoitamiseen liittyvät tiedot (esim. työsopimus, verokortti, työaikakirjanpito, palkkatiedot)
- tarvittaessa merkintä rikosrekisteriotteen esittämisestä ja otteen tunnistetiedoista

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekistereissä olevat tiedot kerätään seuraavista lähteistä:

- henkilöltä itseltään esim. puhelimitse, kirjallisesti tai suullisesti annetut tiedot
- julkiset lähteet (väestörekisteri, ja muut vastaavat yhteystietorekisterit tai palveluntarjoajat, jotka tarjoavat tunnistamis-, varmennus-, osoite-, päivitys- ja luottotieto- tai luottopalveluja)

5. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset

HoivaTen Oy siirtää asiakkaiden henkilötietoja yhteistyökumppaneilleen.

Yhteistyökumppanimme voivat käsitellä henkilötietoja vain meidän lukuumme suoritettavia ja tässä selosteessa kuvattujen käyttötarkoitusten mukaisia tehtäviä varten. Varmistamme, että

yhteistyökumppanimme eivät käsittele siirrettäviä henkilötietoja muita käyttötarkoituksia varten.

Joskus voi myös olla tarpeen jakaa henkilötietoja toimivaltaisten viranomaisten kanssa henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Olemme ulkoistaneet taloushallinnon. Luovutamme palveluntarjoajalle laskutukseen, kirjanpitoon palkanlaskentaan liittyviä tietoja. Varmistamme asianmukaisin sopimuksin, että palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain määrittämiimme ja lainmukaisiin tarkoituksiin.

Tietoja voidaan myös luovuttaa muihin tarkoituksiin (esim. suoramarkkinointiin), joihin rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa. Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa peruuttaa suostumus ottamalla yhteyttä kohdassa 2 mainittuun yhteyshenkilöön.

6. Tietojen siirto kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Tietoja ei luovuteta kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille.

7. Tietojen säilytysaika

HoivaTen Oy säilyttää asiakkaiden tietoja niin kauan, kun asiakassuhde on voimassa. Poistamme kohtuullisen ajan kuluessa niiden henkilöiden tiedot, joiden asiakkuus on päättynyt, ellei tietojen säilyttämiselle ole muuta laillista perustetta tai lakisääteistä velvollisuutta.

Palvelun päättymisen jälkeen HoivaTen Oy palauttaa Tilaajalle kaikki sen puolesta käsitellyt henkilötiedot ja hävittää itseltään mahdolliset kopiot tiedoista, ellei muuta ole sovittu.

8. Kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista

HoivaTen Oy:n manuaalista aineistoa säilytetään lukitussa tilassa, jonne pääsy on vain nimetyillä henkilöillä.

Tilaan on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä asiakastietoja.

Kyseisten henkilöiden käyttöoikeudet määritellään heidän työtehtäviensä kannalta riittäviksi, mutta mahdollisimman suppeiksi.

HoivaTen Oy:lla ei ole digitaalisesti käsiteltäviä henkilörekistereitä.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin. Pyyntö on osoitettava kohdassa 2 mainitulle henkilölle.

Oikeus vaatia tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 16 artiklan mukainen oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee häntä koskevat virheelliset henkilötiedot. Pyyntö on osoitettava kohdassa 2 mainitulle henkilölle.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 17 artiklan mukainen oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot, ellei käsittelyyn ole laillista perustetta. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 2 mainitulle henkilölle.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukainen oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 2 mainitulle henkilölle.

Oikeus tietojen siirtämiseen

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 20 artiklan mukainen oikeus siirtää rekisterinpitäjälle toimittamansa häntä koskevat henkilötiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Pyyntö on osoitettava kohdassa 2 mainitulle henkilölle.

Oikeus vastustaa tietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan mukainen oikeus vastustaa tietojen käsittelyä. Pyyntö ja sen perusteet on osoitettava kohdassa 2 mainitulle henkilölle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on EU:n tietosuoja-asetuksen 77 artiklan mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos hän katsoo, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

10. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

HoivaTen Oy ei käytä automaattista päätöksentekoa ja profilointia.